

Checkliste Erstgespräch „Endlich sicher am Computer“

Damit wir die gemeinsame Zeit optimal nutzen können, können Sie sich vorab einige Punkte überlegen. Es geht nicht darum, schon alles zu wissen – sondern einfach darum, dass ich besser verstehe, wo Sie stehen und was Sie brauchen.

1. Technische Vorbereitung

- Haben Sie ein Gerät, das Sie nutzen möchten? (Computer, Laptop, Tablet oder Smartphone)

Möchten Sie telefonisch oder via Zoom mit mir sprechen, haben Sie einen ruhigen Platz dafür?

Oder lieber persönlich vor Ort in meinem Büro?

2. Ihr aktueller Stand

- Nutzen Sie bereits das Internet (z. B. für Nachrichten, Einkäufe, Bankgeschäfte)?
- Haben Sie schon Programme oder Apps ausprobiert (z. B. WhatsApp, Zoom, Word)?
- Oder starten Sie ganz von Anfang an?

3. Ihre Wünsche und Ziele

- Was möchten Sie gerne sicherer können? (z. B. E-Mails schreiben, Dateien speichern, Online-Einkäufe erledigen)
- Haben Sie konkrete Situationen, in denen Sie Hilfe brauchen? (z. B. eine E-Mail, die Sie nicht öffnen konnten)
- Gibt es etwas, das Ihnen bisher Sorgen oder Unsicherheit bereitet hat?

4. Praktisches für unser Gespräch

- Halten Sie Stift und Papier bereit, falls Sie sich Notizen machen möchten.
- Notieren Sie sich vorab Fragen, die Sie mir unbedingt stellen wollen.
- Planen Sie genügend Ruhezeit ein, damit wir ohne Hektik sprechen können.

Wichtig: Sie müssen nichts vorbereiten, wenn es Ihnen schwerfällt. Die Liste dient nur zur Orientierung. Sie dürfen jede Frage stellen – auch die kleinste.

Ich freue mich auf Sie.

Katja Otto